

## 21. OCHRANA DAT ZPRACOVANÝCH VÝPOČETNÍ TECHNIKOU DODATEK Č.2

Vypracoval:	Ing. Blanka Blahová, ekonom školy
Schválil:	Ing. Miroslav Kutý, ředitel školy
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. července 2014
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

1. Na základě ustanovení § 248 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce a zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.
2. Na počítačích mohou pracovat pouze zaměstnanci k tomu pověřeni. Počítače, na kterých je zpracováno účetnictví, mzdová agenda a personalistika, chrání příslušní zaměstnanci vstupním heslem, které zná pouze příslušný zaměstnanec.
3. Jakoukoli závadu nebo i podezření na nestandardní fungování počítače zaměstnanec bez zbytečného odkladu hlásí svému nadřízenému nebo pověřenému zaměstnanci. Závadnou techniku nesmí zaměstnanci používat.
4. Všechny požadavky na nákup programového vybavení a spotřebního materiálu zaměstnanci konzultují s nadřízeným nebo pověřeným pracovníkem.
5. Pro přenos dat a archivaci se v organizaci používají USB flash disky a DVD a to pouze média zakoupená organizací. Archivní média se označí údaji: datum vytvoření zálohy, popis všech adresářů, které jsou na médiu uložena.
6. Každý zaměstnanec je povinen provádět zálohování dat. Denně jsou zálohována data v účetnictví. Měsíčně jsou zálohována data, ze kterých jsou jinak vytvářeny tiskové výstupy. Zaměstnanci uchovávají data na počítači na jednom místě, aby je bylo možné snadno zálohovat.  
Zálohovaná jsou všechna data, nikoli programy nebo operační systém. Zálohy jsou ukládány mimo místnost, kde je počítač umístěn, aby zálohy nemohly být odcizeny nebo poškozeny spolu s počítačem, který je zálohován.
7. Měsíčně jsou zálohována data na USB flash disky u mzdové účetní, účetní a ekonoma.
8. Na všech počítačích organizace je používán jeden typ antivirového programu, je nastaven tak, aby jeho aktualizace byly prováděny automaticky prostřednictvím internetu.
9. Na počítačích organizace je dovoleno používat pouze legálně pořízený software. Instalaci a aktualizace programů provádí pouze pověřený zaměstnanec. Pro ostatní zaměstnance platí zákaz manipulace s instalovanými programy, změny konfigurace, nelegální pořizování kopií programů.
10. Je zakázáno používat nelegální software; používat software, jehož použití nebylo schváleno správcem ICT, instalovat bez svolení správce ICT na disky počítačů jakýkoliv software či data s tímto programovým vybavením související, odstraňovat instalovaný software, provádět změny v nastavení a umístění software a souvisejících dat, pořizovat kopie software a dat pro jinou, než služební potřebu, předávat data jiným subjektům bez předchozího souhlasu příslušného vedoucího pracovníka, provádět

demontáž, úpravy, opravy, změny v nastavení a zapojení prostředků ICT, používat prostředky ICT pro jiné, než schválené účely, instalovat a hrát počítačové hry.

11. Při zahájení práce s ICT je zaměstnanec povinen překontrolovat stav a kompletnost svěřených prostředků výpočetní techniky. Ukončování činnosti programů se provádí předepsaným způsobem, včetně ukončení práce v síti. Před odchodem zaměstnance z pracoviště musí být všechny jemu svěřené prostředky, tj. osobní počítače, tiskárny, modemy, atd., vypnuty, s výjimkou těch zařízení, která musí zůstat s ohledem na své určení trvale zapnuta.

12. Při ukončení nebo změně pracovně právního vztahu správce sítě provede úpravu uživatelského účtu pracovníka, včetně přístupových práv.

13. Tiskové výstupy obsahující data podléhající ochraně osobních údajů musí příslušný pracovník zabezpečit před neoprávněným přístupem.

14. Kromě statistických sledování a hlášení nadřízeným orgánům je zakázáno poskytovat přes internet údaje o škole a zaměstnancích.

#### 15. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen ekonom.
- b) O kontrolách provádí písemné záznamy
- c) Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 1.9.2012.
- d) Směrnice dodatek č.2 nabývá účinnosti dne 1. července 2014

V Hranicích dne 1.7.2014

Ing. Miroslav Kutý  
ředitel školy

