

## 29. PROVOZNÍ ŘÁD POSILOVNY

Vypracoval:	Ing.Bc.Pavel Matys, vedoucí vychovatel
Schválil:	Ing.Miroslav Kutý, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. září 2017
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. září 2017
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Na základě ustanovení **zákona čis. 561/2004 Sb., o předškolním, základní, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví v platném znění**, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy, zavádí postupy, které vedou k zajištění prevence ochrany zdraví a bezpečnosti při užívání zařízení.

### 1. Nářadí posiloven

**1.1.** Nářadí musí splňovat materiálové, ergonomické a bezpečnostní standardy, za jejichž splnění zodpovídá výrobce nářadí. Škola nebude pořizovat nářadí, které nebude mít příslušné certifikáty výrobce.

### 1.2 Údržba nářadí

Údržba a opravy nářadí se provádí:

- průběžně na základě denních kontrol
- pravidelně 1x za měsíc při kontrolní prohlídce nářadí,
- pravidelně 1x za rok na základě revizní prohlídky

### 1.3 Manipulace s nářadím

Při manipulaci s nářadím je třeba dbát na to, aby:

- byla co nejjednodušší a co nejbezpečnější (dáno výrobcem a organizací činností),
- manipulaci prováděli cvičenci, kteří jsou o způsobech manipulace poučeni (zvládají ji technicky),
- manipulaci prováděli cvičenci, kteří manipulaci zvládají fyzicky,
- přemísťování bylo co nejsnazší (způsob a místo uložení vzhledem k obvyklému místu použití).

### 1.4 Upevnění nářadí a jeho ukládání

Při upevňování nářadí je nutno vycházet zejména z těchto principů:

- demontovatelné nářadí musí být upraveno a zajištěno tak, aby nemohlo při samotné pohybové činnosti, při náhodném dotyku nebo při manipulaci nepovolanou osobou dojít k samovolnému uvolnění,
- u volně přístupného nářadí musí být vyloučena ruční demontovatelnost bez použití speciálního nářadí,

- v krytých prostorách se nářadí upevňuje zpravidla na pevné části konstrukce budovy (do podlahy nebo do stěn),
- části upevňující nářadí (i dočasné kotvení) musí být řešeny tak, aby neohrožovaly bezpečnost cvičenců (organizace prostoru a činností),

## **2. Podmínky k bezpečnému provozování zařízení**

### **2.1 Povinnosti výrobce, dodavatele (toho kdo výrobek uvedl na trh)**

U zakoupených výrobků škola vyžaduje od dodavatele:

- návod pro montáž – uvedení do provozu,
- návod k užívání – vymezení prostředí užívání, údržby, kontroly a likvidace,
- u stanovených výrobků prohlášení o shodě (nebo kopii certifikátu),
- dodací list,
- záruční list,
- dodavatel zajišťuje uvedení do provozu odbornou firmou,
- označení výrobku dle příslušných ČSN EN.

### **2.2 Povinnosti provozovatele**

- provozuje a udržuje prostory a výrobky v bezpečném stavu
- zajišťuje provedení odpovídajících úprav výrobků k odstranění bezpečnostních rizik, pro další možné užívání s ohledem na omezení doby životnosti,
- zajišťuje údržbu provozovaných zařízení
- zabezpečuje pravidelné revize a případné doporučené opravy

## **3. Kontrolní činnost**

Kontroly prostor a nářadí se provádějí:

- |  |                              |
|--|------------------------------|
| a) denně před zahájením cvičení a po jeho ukončení | provádí vychovatel ve službě |
| b) 1x za týden při běžné kontrole                  | provádí vedoucí vychovatel   |
| c) 1x za měsíc při kontrolní prohlídce nářadí      | provádí určený vychovatel    |
| d) 1x za rok při revizi tělocvičného nářadí        | provádí revizní technik      |

Postup při provádění kontrol:

#### a) denní kontrola

- vizuální prohlídka posilovacích strojů a nářadí z hlediska funkčnosti a bezpečnosti (upevnění, pohyblivé části, kladky, závaží, apod.)
- uložení nářadí
- stav osvětlení a oken

#### b) týdenní kontrola

viz bod a)

#### c) měsíční kontrolní prohlídka

- kontrola upevňovacích a zajišťovacích prvků, kluzných a pohyblivých částí, čalounění
- kontrola stavu a opotřebení jednoručních posilovacích nářadí, tyčí a závaží

#### d) roční kontrola

postupy stanovuje revizní technik

V případě zjištění závad se provede záznam do sešitu oprav a nářadí smí být dále používáno jen v případě, pokud závada neohrožuje bezpečnost cvičících.

#### **4. Provozní - návštěvní řád**

Tento řád musí být vyvěšen na viditelném, veřejně přístupném místě u vstupu do posilovny dnem nabytí platnosti.

Rozvrh cvičení v posilovně a pedagogického dohledu je stanoven na každé pololetí školního roku a umístěn na vstupu do posilovny.

Posilovna domova mládeže je zařízením určeným pro sportovní vyžití ubytovaných žáků ve volném čase. Není používána komerčně.

Každý nový zájemce o cvičení je poučen vedoucím kroužku kondičního posilování o bezpečnostních zásadách při cvičení.

Během cvičení je počet žáků v posilovně omezen na minimálně 2 a na maximálně 10.

V případě úrazu žák nahlásí úraz neprodleně pedagogickému dohledu, který zajistí ošetření a sepsání zápisu.

Za úklid v posilovně odpovídá uklízečka, která provádí úklid minimálně 3 x týdně.

#### **KAŽDÝ CVIČÍCÍ JE POVINEN**

- před cvičením odložit řetízky, náramky, hodinky, případně další předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost cvičícího nebo ostatních
- cvičit ve dvojicích, případně ve trojicích, a poskytovat si vzájemně pomoc
- chovat se slušně a ukázněně tak, aby neohrožoval ostatní a ani sám sebe
- po skončení cvičení po sobě uklidit veškeré použité nářadí a zanechat v místnosti pořádek
- neničit zařízení (v případě poškození, nebo zničení bude škola vymáhat náhradu)
- nahlásit případné závady na nářadí pedagogickému dohledu

#### **JE ZAKÁZÁNO**

- jíst během cvičení
- užívat sportovní zařízení a nářadí při zjištěném poškození
- upravovat cvičební zařízení jinak než podle návodu na cvičení

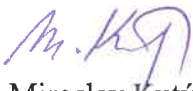
<b>Hasiči</b>	<b>Záchranná služba</b>	<b>Policie</b>	<b>Městská policie</b>	<b>Integrovaný záchranný systém</b>
<b>150</b>	<b>155</b>	<b>158</b>	<b>156</b>	<b>112</b>

**NEJBLIŽŠÍ TELEFONÍ STANICE - v přízemí u vychovatele domova mládeže**

#### **9. Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: ekonom školy
2. O kontrolách provádí písemné záznamy
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem : 1. září 2017

V Hranicích dne 1.9.2017

  
Ing. Miroslav Kutý  
ředitel školy