

### 3. ČASOVÉ ROZLIŠENÍ NÁKLADŮ A VÝNOSŮ, VÝDAJŮ A PŘÍJMŮ – DODATEK Č.3

|   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| Vypracoval:   | Blanka Blahová, ekonom školy      |
| Schválil:   | Ing. Miroslav Kutý, ředitel školy |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne:  | 1. ledna 2013                     |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. |                                   |

#### 1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 250/2000Sb. a zákona 27/2010 o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění a zákona č. 563/1991Sb. o účetnictví v platném znění a vyhlášky 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o účetnictví a vyhlášky 383/2009 Sb. o účetních záznamech v technické formě vybraných účetních jednotek a jejich předávání do centrálního systému účetních informací státu a o požadavcích na technické a smíšené formy účetních záznamů (technická vyhláška o účetních záznamech) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnice.

Náklady a výnosy se zachycují zásadně do období, s nímž časově a věcně souvisí.

Významné položky oprav nákladů nebo výnosů minulých účetních období se zachycují na účtu 408 – Opravy minulých období. Za významnou položku podle § 26 odst. 2, písm. d) vyhlášky 410/2009 Sb. se považuje každá jednotlivá oprava, jejíž výše dosahuje alespoň 0,3% hodnoty aktiv, nebo za minulé období částky 260 tis. Kč. Ostatní opravy se zachycují na účtech, kterých se týkají a do období, ve kterém byla tato skutečnost zjištěna.

Náhrady vynaložených nákladů minulých účetních období se zachycují do výnosů běžného účetního období. Náklady a výdaje, které se týkají budoucích období, je nutné časově rozlišit ve formě:

- nákladů příštích období
- výdajů příštích období

Výnosy a příjmy, které se týkají budoucích období, je nutné časově rozlišit ve formě :

- výnosů příštích období
- příjmů příštích období

Hlediskem pro účetní případy časového rozlišení je skutečnost, že je známo jejich věcné vymezení, výše a období, kterého se týkají. Položky časového rozlišení podléhají inventarizaci.

Naše organizace provádí časové rozlišení v souladu s účtovou osnovou a postupy účtování pro příspěvkové organizace.

#### 2. Použití účtu 381 – náklady příštích období

- tento účet slouží pro podchycení výdajů běžného účetního období, které budou náklady v příštím období. Zúčtování nákladů příštích období na příslušný nákladový účet se provede v tom účetním období, s nímž časově rozlišené náklady věcně souvisí.
- prostřednictvím tohoto účtu rozlišujeme nájemné, předplatné a služby placené předem na část dalšího roku ( v běžném roce se účtuje 381/241, v následujícím 501,511,518/381 )

**3. Použití účtu 383 – výdaje příštích období**

- pomocí tohoto účtu se účtují náklady, které s běžným účetním obdobím souvisejí, ale výdaj s nimi spojený nebyl dosud proveden
- prostřednictvím tohoto účtu účtujeme nájemné placené pozadu ( v běžném roce 518/383, v následujícím roce 383/321)

**4. Použití účtu 384 – výnosy příštích období**

- pomocí tohoto účtu se účtuje nájemné nebo předplatné přijaté předem ( v běžném roce 241/384, v následujícím roce 384/602,603)

**5. Použití účtu 385 – příjmy příštích období**

- účtují se zde provedené, ale dosud nevyúčtované práce a služby, které časově i věcně souvisí s výnosy běžného období ( účtuje se v běžném roce 385/602, v následujícím roce 311/385 a 241/311 )

**6. Použití účtu 388 – dohadné účty aktivní**

- účtují se zde případné pohledávky za pojišťovnou, pokud ke konci roku není známa přesná částka náhrady a případně úhrady škodní události (běžný rok 388/649 a následující rok 241/388 – při úhradě od pojišťovny)
- v průběhu roku se zde účtují dotace určené na přímé náklady (běžný rok 388/672)

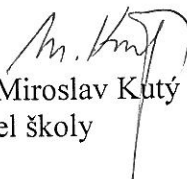
**7. Použití účtu 389 – dohadné účty pasivní**

- účtují se zde závazky organizace, na které zatím nebyly dodány faktury a u kterých neznáme přesnou částku, zejména vyúčtování energií ( běžný rok 502/389 a následující rok 389/321 )

**Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem pověřen ekonom
2. O kontrolách provádí písemné záznamy
3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 1.4.2012.
4. Směrnice nabývá účinnosti dne 1. ledna 2013

V Hranicích dne 28.12.2012

  
Ing. Miroslav Kutý  
ředitel školy