

## 4. SMĚRNICE PRO EVIDENCI, ÚČTOVÁNÍ A OCEŇOVÁNÍ ZÁSOB – DODATEK Č.4

Vypracoval:	Blanka Blahová, ekonom školy
Schválil:	Ing.Miroslav Kutý, ředitel školy
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.listopadu 2016
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 250/2000Sb. a zákon 27/2010 o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění a zákona č. 563/1991Sb. o účetnictví v platném znění, vyhlášky 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o účetnictví a vyhlášky 383/2009 Sb. o účetních záznamech v technické formě vybraných účetních jednotek a jejich předávání do centrálního systému účetních informací státu a o požadavcích na technické a smíšené formy účetních záznamů (technická vyhláška o účetních záznamech) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnice.

Při oceňování a účtování zásob postupuje organizace v souladu s pravidly určenými v zákoně o účetnictví.

Zásobami v organizaci jsou:

- PHM a oleje na středisku školní polesí
- náhradní díly sloužící k uvedení majetku do původního stavu na středisku školní polesí
- semena určena pro výsev v lesní školce střediska školní polesí
- zásoby pro práci žáků na středisku školní polesí
- zásoby potravin na středisku školní jídelna, bufet
- vchodové čipy a kopírovací karty na středisku škola
- sazenice v lesní školce nakoupené nebo vypěstované a určené pro další spotřebu
- včelstvo
- dříví na pni – jedná se o dříví, které vzniklo těžbou stojících stromů a které se nachází stále v porostu u pařezu, v této fázi proběhla pouze operace těžby. Dříví bylo přijato do evidence příjmem lesníka - změřením a zaevidováním.
- dříví na odvozním místě – jedná se o dříví nacházející se na lesním skladě (skládce) při odvozní cestě. V této fázi proběhla operace soustředování dříví.
- dříví na expedičním skladě - jedná se o dříví, které bylo z odvozního místa převezeno na expediční sklad k dalšímu zpracování (rozřezání na sortimenty dle požadavků odběratelů).
- ostatní výrobky – jedná se především o řezivo, případně jiné produkty přidružené výroby

Jako o zásobách se neúčtuje v organizaci o spotřebním materiálu (kancelářské potřeby, čisticí prostředky, materiál pro údržbu, zdravotnický materiál a ostatní drobný materiál), který je nakupován ve výši jejich nejbližší spotřeby a je tudíž přímo účtován do spotřeby.

Pořízení zásob je účtováno podle způsobu A, je tedy z faktur účtováno přímo na účty 112, 121, 123 a 139, kde je sledován až do chvíle vydání do spotřeby. Za materiál na skladě je zodpovědná osoba, které je sklad svěřen. Při měsíčním zúčtování spotřebovaných zásob se vychází ze soupisek

skladových výdejků za daný měsíc. Suma těchto výdejků dle jednotlivých skladů je zúčtována mezi příslušnými analytikami účtu operací 501/112, 501, 508/121 nebo 508/123. Zásoby pro bufet jsou účtovány operacemi 504/112. Tržba z bufetu je účtována operacemi 604/377.

Zásoby jsou oceňovány pořizovacími cenami u hlavní činnosti s DPH, v případě uplatnění krátkého koeficientu bez DPH a u doplňkové činnosti cenami bez DPH.

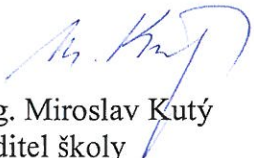
Analytická evidence zásob ve skladech se vede podle jednotlivých druhů na skladových kartách v datových souborech počítače. Tato evidence obsahuje označení konkrétního druhu zásoby, datum pořízení, datum vyskladnění, ocenění a údaje o množství. Pokud v rámci jednoho druhu zásoby jsou při dodávkách nakoupeny zásoby za odchylné ceny a je na skladě více evidenčních karet na jeden druh materiálu, je jako první odepisován úbytek zásoby z nejstarší karty v evidenci.

Manka a škody do výše norem zjištěné při inventarizaci jsou při uzavírání účetních knih zaúčtovány na vrub účtu 501, eventuelně na vrub účtu 547. V případě manka a škod nad normu zjištěné při inventarizaci na vrub účtu 547/112 a přebytek zásob na účtech 112/649.

### **Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem pověřen ekonom
2. O kontrolách provádí písemné záznamy
3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 1.1.2013.
4. Směrnice nabývá účinnosti dne 1. listopadu 2016

V Hranicích dne 31.10.2016

  
Ing. Miroslav Kutý  
ředitel školy